**1- مشخصات متقاضی:**

|  |  |
| --- | --- |
| نام واحد دانشگاهی: | رئیس واحد: |
| نماینده واحد برای ایجاد خانه خلاق : | شماره تماس نماینده واحد: |

|  |
| --- |
| **2- حوزه/ حوزه های فعالیت مجری** |
| * **انیمیشن** * **صنایع دستی، گردشگری و میراث فرهنگی** * **هنرهای تجسمی و هنرهای نمایشی** * **بازی، اسباب بازی و سرگرمی**  (بازی های رایانه ای و ویدئویی، فکری و اسباب بازی ) * **طراحی و معماری** * **مد و لباس** * **سایر  نام حوزه :** * **میزان سابقه در موضوع انتخابی: ........ سال** |

|  |
| --- |
| **2- کلیات طرح پیشنهادی** |
| * **عنوان طرح پیشنهادی (خانه خلاق)** * **مشخصات مکان اجرای طرح**   نشانی:  متراژ عرصه: متراژ اعیان: تعداد طبقات: مشخصات داخلی ساختمان:   * **منابع و مصارف(هزینه های زیرساخت):**  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | | **ردیف** | **عنوان هزینه** | **مبلغ به ریال** | **محل تامین** | **توضیحات** | |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  | |

**4- مشخصات کلی خانه خلاق پیشنهادی**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| * **اهداف و مأموریت:** * **موضوعات و فعالیت اصلی مورد نظر:** * **برنامه و خدمات مورد نظر برای جذب ایده ها و تیم ها:** * **برنامه و خدمات خانه خلاق براي توسعه ایده ها:** * **با راه اندازي این خانه، پیش بیني مي شود به طور سالانه، چه تعداد ایده و استقرار در قالب هسته فناور صورت گیرد؟** * **اهم فعالیت­هاي تجهیز و تناسب سازی مرتبط با موضوع طرح**  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | | اجرا برنامه تناسب سازی محل استقرار (متر مربع):  متراژ کل محل: .............  متراژ کل زیربنا: ............. | **عنوان تناسب سازی** | **متراژ** | **عنوان فعالیت** | | تناسب سازی محل استقرار تیم ها |  |  | | تناسب سازی اتاق/های جلسات |  |  | | تناسب سازی اتاق/های نمایشگاهی |  |  | | تناسب سازی سالن اجتماعات |  |  | | تناسب سازی کارگاه/های ساخت و نمونه سازی یا آزمایشگاهی |  |  | | تناسب سازی بخش مدیریت و اجرا |  |  | | تناسب سازی بخش مشاوره و منتورینگ |  |  | | تناسب سازی بخش آموزش و یادگیری |  |  | | تناسب سازی بخش رفاهی و پذیرایی |  |  | | تناسب سازی کافه، اتاق فکر، بازی، ... |  |  | | تناسب سازی فضای فروشگاهی |  |  | | تناسب سازی محل تاسیسات و انبار |  |  | | تناسب سازی فضاهای عمومی، دسترسی و سبز |  |  | | سایر: |  |  |  * **برنامه متقاضی در زمینه:**  |  |  | | --- | --- | | **عنوان فعالیت** | **برنامه خانه خلاق** | | تامین امکانات، مبلمان، میزکار و وسایل عمومی و تجهیز مرکز |  | | تامین و راه اندازی تجهیزات و امکانات آموزشی |  | | تامین و راه اندازی تجهیزات نمونه سازی، ساخت، آزمون |  | | تامین و راه اندازی تجهیزات نمایشگاهی یا سالن اجتماعات |  | | تامین رایانه ها و سیستم های رایانه ای تخصصی مورد نیاز |  | | تامین زیرساخت های ارتباطی اینترنت، تلفن، فکس، شبکه ... |  | | تامین تجهیزات و سامانه های ایمنی، سلامت و کنترل و نظارت |  | | طراحی و راه اندازی سایت/پورتال مرکز |  | | شناسایی و جذب نیروی انسانی اجرایی مرکز |  | | شناسایی و جذب همکاری مشاوران، داوران، اساتید و منتورها |  | | تدوین و مستندسازی برنامه های اجرایی و فعالیت های مرکز |  | | کسب مجوزها و گواهینامه های لازم |  | | شناسایی و ایجاد شبکه های همکاران، پیمانکاران، سرمایه گذاران یا مخاطبان |  | | سایر1: توضیح دهید: |  | | سایر2: توضیح دهید: |  |  * **تشریح مدل درآمدی خانه خلاق:** |

**5- مشخصات نهاد عامل(شامل دستگاهها و سازمان­ ها دولتی یا خصوصی)**

(نهاد عامل سازمان حقوقی دولتی یا خصوصی یا شخص حقیقی طرف قرارداد با معاونت علمی ریاست جمهوری به عنوان حمایت کننده و تامین کننده بخشی از منابع و زیرساخت مورد نیاز برای ایجاد خانه خلاق است.)

**مهم : درخواست مجریانی که دارای نهاد عامل می باشند، در اولویت بررسی معاونت علمی و فناوری خواهد بود.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **ردیف** | **نام سازمان** | **موضوع و میزان همکاری** | **بازه همکاری** |
| **1** |  |  |  |
| **2** |  |  |  |
| **...** |  |  |  |

**6- مشخصات همکاران پیشنهادی خانه خلاق(شامل مدیران، مشاوران،منتورهاو ...)**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ردیف** | **نام و نام خانوادگی** | **مسئولیت در خانه خلاق** | **تحصیلات** | **حوزه تخصصی** | **تمام وقت / پاره وقت** |
| **1** |  |  |  |  |  |
| **2** |  |  |  |  |  |
| **3** |  |  |  |  |  |
| **...** |  |  |  |  |  |

**7- مشخصات همکاران خانه خلاق(نهادهای علمی/ تخصصی/ فنی / آزمایشگاهی)**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **ردیف** | **نام سازمان** | **موضوع و میزان همکاری** | **بازه همکاری** |
| **1** |  |  |  |
| **2** |  |  |  |
| **...** |  |  |  |

**8- شرح خدمات و زمان­بندی فعالیت­های خانه خلاق پس از تجهیز و تناسب سازی)حداقل به مدت یک سال آینده در قالب گانت چارت(**

**9- هزینه ها:** (هزینه های اجرایی گردش کار که باید حداقل در دسته­های:حقوق و دستمزد، خدمات ارائه شده به تیم ها و هسته ها و سایر برنامه های جاری مرکز تفکیک شده باشند) **(حداقل به مدت یک سال)**