**1- مشخصات متقاضی:**

|  |  |
| --- | --- |
| نام واحد دانشگاهی:  | رئیس واحد: |
| نماینده واحد برای ایجاد خانه خلاق : | شماره تماس نماینده واحد: |

|  |
| --- |
| **2- حوزه/ حوزه های فعالیت مجری**  |
| * **انیمیشن** [ ]
* **صنایع دستی، گردشگری و میراث فرهنگی** [ ]
* **هنرهای تجسمی و هنرهای نمایشی** [ ]
* **بازی، اسباب بازی و سرگرمی** [ ]  (بازی های رایانه ای و ویدئویی، فکری و اسباب بازی )
* **طراحی و معماری** [ ]
* **مد و لباس** [ ]
* **سایر** [ ]  **نام حوزه :**
* **میزان سابقه در موضوع انتخابی: ........ سال**
 |

|  |
| --- |
| **2- کلیات طرح پیشنهادی** |
| * **عنوان طرح پیشنهادی (خانه خلاق)**
* **مشخصات مکان اجرای طرح**

نشانی:متراژ عرصه: متراژ اعیان: تعداد طبقات: مشخصات داخلی ساختمان:* **منابع و مصارف(هزینه های زیرساخت):**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **ردیف** | **عنوان هزینه** | **مبلغ به ریال** | **محل تامین** | **توضیحات** |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

 |

**4- مشخصات کلی خانه خلاق پیشنهادی**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| * **اهداف و مأموریت:**
* **موضوعات و فعالیت اصلی مورد نظر:**
* **برنامه و خدمات مورد نظر برای جذب ایده ها و تیم ها:**
* **برنامه و خدمات خانه خلاق براي توسعه ایده ها:**
* **با راه اندازي این خانه، پیش بیني مي شود به طور سالانه، چه تعداد ایده و استقرار در قالب هسته فناور صورت گیرد؟**
* **اهم فعالیت­هاي تجهیز و تناسب سازی مرتبط با موضوع طرح**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| اجرا برنامه تناسب سازی محل استقرار (متر مربع):متراژ کل محل: .............متراژ کل زیربنا: ............. | **عنوان تناسب سازی** | **متراژ** | **عنوان فعالیت** |
| تناسب سازی محل استقرار تیم ها  |  |  |
| تناسب سازی اتاق/های جلسات  |  |  |
| تناسب سازی اتاق/های نمایشگاهی  |  |  |
| تناسب سازی سالن اجتماعات  |  |  |
| تناسب سازی کارگاه/های ساخت و نمونه سازی یا آزمایشگاهی  |  |  |
| تناسب سازی بخش مدیریت و اجرا  |  |  |
| تناسب سازی بخش مشاوره و منتورینگ  |  |  |
| تناسب سازی بخش آموزش و یادگیری  |  |  |
| تناسب سازی بخش رفاهی و پذیرایی  |  |  |
| تناسب سازی کافه، اتاق فکر، بازی، ...  |  |  |
| تناسب سازی فضای فروشگاهی |  |  |
| تناسب سازی محل تاسیسات و انبار  |  |  |
| تناسب سازی فضاهای عمومی، دسترسی و سبز  |  |  |
| سایر: |  |  |

* **برنامه متقاضی در زمینه:**

|  |  |
| --- | --- |
| **عنوان فعالیت** | **برنامه خانه خلاق** |
| تامین امکانات، مبلمان، میزکار و وسایل عمومی و تجهیز مرکز  |  |
| تامین و راه اندازی تجهیزات و امکانات آموزشی  |  |
| تامین و راه اندازی تجهیزات نمونه سازی، ساخت، آزمون  |  |
| تامین و راه اندازی تجهیزات نمایشگاهی یا سالن اجتماعات  |  |
| تامین رایانه ها و سیستم های رایانه ای تخصصی مورد نیاز  |  |
| تامین زیرساخت های ارتباطی اینترنت، تلفن، فکس، شبکه ... |  |
| تامین تجهیزات و سامانه های ایمنی، سلامت و کنترل و نظارت  |  |
| طراحی و راه اندازی سایت/پورتال مرکز |  |
| شناسایی و جذب نیروی انسانی اجرایی مرکز |  |
| شناسایی و جذب همکاری مشاوران، داوران، اساتید و منتورها |  |
| تدوین و مستندسازی برنامه های اجرایی و فعالیت های مرکز  |  |
| کسب مجوزها و گواهینامه های لازم  |  |
| شناسایی و ایجاد شبکه های همکاران، پیمانکاران، سرمایه گذاران یا مخاطبان |  |
| سایر1: توضیح دهید: |  |
| سایر2: توضیح دهید: |  |

* **تشریح مدل درآمدی خانه خلاق:**
 |

**5- مشخصات نهاد عامل(شامل دستگاهها و سازمان­ ها دولتی یا خصوصی)**

(نهاد عامل سازمان حقوقی دولتی یا خصوصی یا شخص حقیقی طرف قرارداد با معاونت علمی ریاست جمهوری به عنوان حمایت کننده و تامین کننده بخشی از منابع و زیرساخت مورد نیاز برای ایجاد خانه خلاق است.)

**مهم : درخواست مجریانی که دارای نهاد عامل می باشند، در اولویت بررسی معاونت علمی و فناوری خواهد بود.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **ردیف** | **نام سازمان** | **موضوع و میزان همکاری** | **بازه همکاری** |
| **1** |  |  |  |
| **2** |  |  |  |
| **...** |  |  |  |

**6- مشخصات همکاران پیشنهادی خانه خلاق(شامل مدیران، مشاوران،منتورهاو ...)**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ردیف** | **نام و نام خانوادگی** | **مسئولیت در خانه خلاق** | **تحصیلات** | **حوزه تخصصی** | **تمام وقت / پاره وقت** |
| **1** |  |  |  |  |  |
| **2** |  |  |  |  |  |
| **3** |  |  |  |  |  |
| **...** |  |  |  |  |  |

**7- مشخصات همکاران خانه خلاق(نهادهای علمی/ تخصصی/ فنی / آزمایشگاهی)**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **ردیف** | **نام سازمان** | **موضوع و میزان همکاری** | **بازه همکاری** |
| **1** |  |  |  |
| **2** |  |  |  |
| **...** |  |  |  |

**8- شرح خدمات و زمان­بندی فعالیت­های خانه خلاق پس از تجهیز و تناسب سازی)حداقل به مدت یک سال آینده در قالب گانت چارت(**

**9- هزینه ها:** (هزینه های اجرایی گردش کار که باید حداقل در دسته­های:حقوق و دستمزد، خدمات ارائه شده به تیم ها و هسته ها و سایر برنامه های جاری مرکز تفکیک شده باشند) **(حداقل به مدت یک سال)**